



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – od 1. 10. 2022

Adresa: Školní jídelna

Českých bratří 133

Tel. 465 544 284

561 12 Brandýs nad Orlicí

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Vyhláška o školním stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

Stravné

Stravné se platí bezhotovostně na účet školy číslo **115-8176320207/0100** převodním příkazem z vlastního účtu vždy do 20. každého měsíce. Variabilní symbol je číslo přidělené vedoucí ŠJ. Strávníkovi, který nebude mít zaplacenou zálohu na stravné, nebude strava vydána! Pro MŠ platí podmínky stanovené školským zákonem (§ 35), na základě kterého může ředitelka MŠ při nezaplacení stravného rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Výše stravného

	<i>platba</i>	<i>finanční norma</i>	<i>příspěvek</i>
MŠ - do 6 let	50,-	50,- (oběd 28,-Kč, přesnídávka 11,-Kč, svačina 11,-Kč)	
MŠ - 7 let	53,-	53,- (oběd 31Kč, přesnídávka 11,-Kč, svačina 11,-Kč)	
ZŠ - do 10 let	31,-	31,-	-
ZŠ - 11-14 let	34,-	34,-	-
ZŠ - 15 a více let	36,-	36,-	-
Pedagogičtí pracovníci	21,-	36,-	15,- FKSP
Provozní pracovníci	21,-	36,-	15,- FKSP
Cizí strávníci	85,-	85,-	(potraviny 36,-Kč, VR 15,21Kč, OR 33,79Kč)

Výdej obědů

10,30 – 10,45 hodin - MŠ odvoz

10,50 – 11,15 hodin - cizí strávníci (v jinou dobu nebude oběd vydán)

11,15 – 13,15 hodin - žáci a zaměstnanci ZŠ

Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob!

Výdej obědů je na stravovací čipy, které obdrží strávníci za poplatek 122,-Kč v kanceláři ŠJ. Pro žáky tyto čipy platí po celou dobu školní docházky.

Při **ztrátě** čipu se musí strávník ihned přihlásit v kanceláři školní jídelny. Pokud se čip nenajde, bude mu

po týdnu vystaven nový čip za poplatek 122,-Kč.

Při **zapomenutí** čipu se musí strávník rovněž přihlásit v kanceláři ŠJ a oběd dostane až ke konci výdejní doby.

Stav konta

Vyúčtování stravného na konci školního roku:

- zůstatek peněz na účtu se automaticky převede do následujícího školního roku
- lze písemně požádat o vrácení peněz převodem na vlastní účet
- strávníci jsou informováni o zůstatku na svém účtu pomocí terminálu ve ŠJ nebo na internetu

Příjem odhlášek a přihlášek

Oběd se musí odhlásit nebo přihlásit nejpozději do 13,00 hodin předešlého dne.

Ukončení stravování je třeba ihned nahlásit v kanceláři ŠJ.

Nemoc – Je nutné odhlásit oběd, dítě v době nemoci nemá nárok na oběd dle Zák. č.76/78, § 32.

Pouze první den je možné neodhlášený oběd odebrat do jídelny.

Prázdniny a ředitelské volno -Pokud se vaří, je nutné si obědy předem přihlásit! Cena činí 85,- Kč.

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny ve školní jídelně. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle odst.2 přílohy k vyhlášce č.48/1993 Sb.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled v jídelně zajišťují zaměstnanci školy a má tyto povinnosti:

- sleduje výdej stravy, reakce a chování strávnicků, dodržování hygienických pravidel
- dohlíží na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy, kontroluje odevzdání nádobí
- zamezuje vstupu rodičům (mimo výdej obědů do jídelny) v první den nemoci žáka a osobám, které se v daný den v jídelně nestavují
- zamezuje vynášení jídla mimo prostory jídelny
- zajišťují větrání prostor jídelny a reguluje osvětlení dle potřeby
- zajišťuje kázeň žáků (vstupní chodba, jídelna, šatna)
- dohlíží na čistotu stolů
- kontroluje odevzdávání nádobí
- v případě problémů informuje vedoucí školní jídelny

Po dobu výdeje se strávnická řídí pokyny dozoru. V případě nevhodného chování je dozor povinen upozornit takového strávnicka a informovat o tom vedoucí ŠJ. Ta danou problematiku řeší se zákonnými zástupci. Dozor dohlíží na pořádek v jídelně a při úrazu neprodleně kontaktuje vedoucí školní jídelny. Strávnickovi je okamžitě zajištěna lékařská péče a o úrazu se sepíše zápis do knihy školních úrazů.

Strávnick má právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Strávnick má povinnosti:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- odebrat stravu ve vyhrazeném čase
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- používat podnosy pro odnášení stravy od okének
- při přenosu jídla se strávnick chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- použité nádobí odnesou strávnick na stanovené odkládací místo a roztřídí je
- problémy nebo své připomínky k pokrmům či jiné poznatky hlásí strávnick pracovníci, vykonávající dohled, a ta informuje vedoucí školní jídelny
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Strávnickům je zakázáno:

- nosit do školní jídelny cenné věci a nechávat je v odložených aktovkách
- peníze nechávat v odloženém oděvu nebo v odložených aktovkách

Pokud dítě dochází do školní jídelny samo, odpovídá za své chování a může se ve školní jídelně stravovat za předpokladu, že se rodiče i dítě seznámí s podmínkami stravování ve školní jídelně.

Zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu jídelny viz vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz jídelní lístek a použité receptury
- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán- ředitele, zřizovatele, KHS ČŠI

Zákonný zástupce má povinnosti:

- hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Před vstupem do jídelny si strážník odloží kabát nebo bundu, popř. čepici, na místa k tomu určená. Je zakázáno odkládat kabáty a bundy na židle, kryty topení a okna. Při jejich ztrátě nebo poškození oznámí neprodleně tuto skutečnost vedoucí ŠJ. Do jídelny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami (kolečkové brusle, koloběžky, hokejky, atd.), které by mohly ohrozit bezpečnost strážníků a poškodit podlahu nebo inventář v jídelně. Strážníci zachází s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost hlásit dozoru a ten vedoucí ŠJ, která věc bude řešit. Škodu majetku školní jídelny, kterou strážník úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu. V případě, že strážník poruší některou z výše uvedených zásad a neuposlechne pokynů vedoucí ŠJ nebo zaměstnance školy, který vykonává dohled nad žáky, může být ze stravování vyloučen.

Ve školní jídelně platí zákaz fotografování a pořizování audio záznamů bez souhlasu ředitele školy. Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební poslání. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán.

Stravování v dietním režimu

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

Informovanost strážníků

Vnitřní řád a jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnkách a viditelných místech v prostorách jídelny a na internetových stránkách jídelny www.zsbrandysno.cz. Veškeré připomínky strážníků ke stravě, organizaci jídelny je možné projednat s ředitelkou školní jídelny osobně, telefonicky či emailem.

Dotazy a připomínky k provozu jídelny přijímá Monika Padrtková, vedoucí ŠJ.