



Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského Brandýs nad Orlicí

## ŠKOLNÍ ŘÁD - MŠ

Č.j.:	99/2021/MSBNO
Vypracoval:	Mgr. Miloslav Dušek, ředitel školy Bc. Hana Frydrychová, vedoucí učitelka
Schválil:	Pedagogická rada školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5. 5. 2021
Skartační znak:	A5
Spisový znak:	33
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení §30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů, o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydávám školní řád. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce.

## **2. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

- do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu od 2. 5. do 16. 5.
- ředitel stanovuje, po dohodě se zřizovatelem, přesný termín a dobu pro podání žádostí k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok, veřejnost informuje na internetových stránkách, informačních tabulích mateřské školy a na vývěsce města
- během zápisu obdrží zákonní zástupci informace týkající se úplaty za vzdělávání, platby stravného a informace o vzdělávání dětí v MŠ
- pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předloží zákonný zástupce:
  - a) žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
  - b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
  - c) pověření rodičů o vyzvedávání dítěte
  - d) přihlášku ke stravování
  - e) potvrzení o řádném očkování dítěte
  - f) prostou kopii Rodného listu
- na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se Školským zákonem
- rozhodnutí si zákonní zástupci vyzvednou osobně v daném termínu v ředitelně mateřské školy
- pokud počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání přesáhne počet volných míst nebo kapacitu zařízení, rozhodne ředitel školy o přijetí dle níže uvedených kritérií

## **2.1 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:**

Podle Školského zákona a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním vzdělávání, stanovuje ředitel Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského Brandýs nad Orlicí kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy.

### **KRITÉRIA PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ:**

- Přednostně se přijímají děti v posledním roce povinné předškolní docházky, před zahájením povinné školní docházky.
- Přednost mají děti s trvalým bydlištěm v Brandýse nad Orlicí.
- Další v pořadí se přijímají děti dle věku sestupně od pěti let až po děti, které dne 30. 8., daného školního roku, dovrší tři let.
- Ostatní děti se přijímají sestupně dle věku od tří do dvou let jen v případě, jsou-li z rodiny připravené na vstup do MŠ a splňují podmínky vzdělávání dle ŠVP MŠ (bez plen, s osvojenou sebeobsluhou při stolování, oblékání a osobní hygieně).

Děti mladší tří let nemají na přijetí právní nárok. Přijímají se za výše jmenovaných kritérií po dohodě s ředitelem.

- Do mateřské školy lze přijmout dítě, které je řádně očkováno, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování pro trvalou kontraindikaci podrobit. Očkování se netýká dětí, které plní povinnou školní docházku.

### **3. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

- Každé dítě má právo:
  - a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a jeho osobnosti,
  - b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
  - c) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

### **4. Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání**

- Zákonní zástupci mají právo:
  - a) na svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí,
  - b) na rozhovor s učitelkami ve třídách, pokud je zajištěn dozor ostatních dětí,
  - c) na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
  - d) využít třídní schůzky (na začátku školního roku) a konzultační hodiny (1 x za dva měsíce) k řešení výchovných i jiných problémů svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy,
  - e) vznést jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, řediteli či provoznímu zaměstnanci školy (domluvit si konzultační hodinu i v jiném čase),
  - f) na osobní jednání s ředitelem mateřské školy (po předchozí domluvě),
  - g) vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy,

- h) na vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

## **5. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Děti mají povinnost:

- a) zacházet s majetkem školy tak, aby nedošlo k jeho poničení,
- b) chovat se přátelsky k ostatním dětem,
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy,
- d) plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) navštěvovat pravidelně MŠ od 8:00 do 12:00 hodin (děti s povinnou předškolní docházkou).

## **6. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání**

- Rodiče jsou povinni:

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhne pátého roku věku),
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí,

- d) uvést vždy aktuální telefonní číslo pro případ náhlého onemocnění dítěte v MŠ,
- e) vyzvednout dítě z MŠ neprodleně po obdržení informace od pedagogického, popř. provozního personálu MŠ o náhlém onemocnění, popř. úrazu dítěte (v případě, že rodič nemůže dítě z MŠ neprodleně vyzvednout, je povinen za sebe zajistit náhradní pověřenou osobu, která plně převezme odpovědnost za zákonného zástupce),
- f) omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte učitelkám ve třídě, popř. provozním zaměstnancům MŠ,
- g) v případě náhlé absence dítěte v MŠ je třeba dítě omluvit telefonicky nebo osobně, nejdéle však do 8:00 hod. první den jeho nepřítomnosti,
- h) vodit do MŠ zdravé dítě bez příznaků nemoci (teplota nad 37°C, kašel, zelená rýma, zánět spojivek, zvracení, průjem, vši, hnidy, opar, ...)
- i) oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí),
- j) řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- k) dohlédnout na to, aby jejich dítě nenosilo do mateřské školy nebezpečné předměty,
- l) v případě poškození majetku školy dítětem, projednat s ředitelem školy opravu či náhradu škody.

## **7. Vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- a) děti, zákonní zástupci a zaměstnanci MŠ dodržují navzájem pravidla slušného chování
- b) zaměstnanci MŠ vydávají dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které souvisí s plněním ŠVP, školním řádem a s dalšími nezbytnými organizačními opatřeními

- c) všichni pedagogičtí pracovníci se účastní plánovaných třídních schůzek, na nichž informují zákonné zástupce dětí o průběhu vzdělávání, akcích mateřské školy, výletech a případných změnách
- d) v případě nepřítomnosti zákonného zástupce zajistí pedagogický pracovník jeho informovanost písemnou formou nebo individuální konzultací po předem domluveném termínu

## **8. Zajištění bezpečnosti dětí**

- mateřská škola vykonává dohled nad dětmi od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem
- děti jsou poučeny učitelkou o bezpečném chování v budově mateřské školy i mimo ni (vždy na začátku školního roku, před akcemi, výlety a prázdninami)
- k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitel počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí
- jsou-li ve třídě MŠ dvě a více dětí mladších tří let (nebo děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně), mohou s jednou učitelkou opustit areál školy v počtu nejvýše 12 dětí
- všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat

- rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...)
- mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8:30 do 12:00 hodin a od 12:15 do 14:30 hodin
- všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných

## **9. Ochrana před sociálně - patologickými jevy**

- a) všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů
- b) pedagogičtí pracovníci se snaží řešit neshody mezi dětmi neodkladně, když nastanou, aby předcházeli možné počínající šikaně mezi dětmi
- c) pedagogičtí pracovníci zařazují do předškolního vzdělávání činnosti zaměřené eticky a vedou děti ke zdravému životnímu stylu v souladu s ŠVP



## **10. Přebírání a předávání dětí**

- a) zákonní zástupci v době určené pro příchod dítěte do MŠ předávají dítě učitelkám MŠ
- b) zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení vzdělávání od učitelek MŠ v době určené mateřskou školou nebo v individuálně dohodnuté době
- c) zákonní zástupci mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte
- d) pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvává s dítětem v MŠ a provede následující:
  - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
  - informuje telefonicky ředitele školy a postupuje dle jeho pokynů
  - kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociální ochraně dětí v platném znění
  - případně se obrátí na Policii ČR
  - vyžaduje od zákonných zástupců dítěte úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích

## **11. Platby v mateřské škole**

- úplata za vzdělávání (školné) – platba v mateřské škole převodem na účet, č. ú. 123-3588410257/0100, vždy nejdéle do 16. dne v měsíci, za daný měsíc
- výše úplaty za vzdělávání za jeden kalendářní měsíc činí 450,- Kč
- v případě, že nebude úplata za vzdělávání uhrazena v daném termínu, budou zákonní zástupci na tuto skutečnost upozorněni nejprve verbálně, pokud i poté částku neuhradí, budou upozorněni písemně doporučeným dopisem

- nebude-li dlužná částka ani po těchto upozorněních uhrazena, následují další opatření (zákonný zástupce bude veden jako neplatič se všemi právními důsledky)
- prominutí – snížení úplaty
  - jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy
  - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou
  - jedná-li se o dítě s postavením azylanta nebo účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky
  - zákoný zástupce, který pečuje o dítě a pobírá dávky pěstounské péče dle §36 až 43 zákona č. 117/1995
  - tuto skutečnost prokáže zákoný zástupce dítěte řediteli MŠ písemně nejdéle do 13. dne stávajícího měsíce, za který se úplata vybírá
  - viz. *Úplata za předškolní vzdělávání*
- stravné – platba na účet školní jídelny, vždy do 20. dne v daném měsíci před měsícem, kdy se dítě v MŠ stravuje (př. za září v srpnu)
- aktuální ceny obědů jsou zveřejněny na internetových stránkách
- odhlášení ze stravy je možné do 13. hodiny předešlého dne
- pokud dojde k odhlášení dítěte ráno, je možné si pouze první den od 10:50 do 11:15 hod. vyzvednout oběd ve školní jídelně

## **12. Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel mateřské školy může po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle §35 školského zákona pokud:

- a) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání ředitele se zástupcem dítěte směřující ke sjednání nápravy byla bezúspěšná,
- b) ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí v určeném termínu úplatu za vzdělávání a stravování (§ 123) a nedohodne s ředitelem školy jiný termín.

Zákonný zástupce oznámí písemně ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **13. Organizace dne v mateřské škole**

Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:	6:00 – 8:00	scházení dětí
	6:00 – 9:30	spontánní hra, ranní cvičení, hygiena, svačina, řízené činnosti učitelkou
	9:30 – 11:30	pobyt venku
	11:30 – 12:30	hygiena, oběd
	12:00 – 12:15	odchod dětí s polodenní docházkou
	12:30 – 14:00	odpočinek, klidové činnosti
	14:00 – 14:15	svačina
	14:15 – 16:00	spontánní hra, řízené činnosti, pobyt venku, odchod dětí

#### **14. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

- MŠ je otevřena ve všedních dnech mimo svátky, vždy od 6:00 do 16:00 hodin
- v měsíci červenci a srpnu dochází po dohodě se zřizovatelem k přerušení provozu v rozsahu pěti týdnů, přerušení oznámí ředitel MŠ zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem zveřejněním na nástěnkách a na internetových stránkách [www.zsmsbrandysno.cz](http://www.zsmsbrandysno.cz) . Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v okolních obcích možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy  
v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu.
- provoz MŠ lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, informaci o přerušení nebo omezení provozu zveřejní ředitel MŠ na nástěnkách a internetových stránkách [www.zsmsbrandysno.cz](http://www.zsmsbrandysno.cz)
- předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP „ŠKOLA HROU S KOSTKÁČEM“
- děti s povinnou předškolní docházkou jsou přítomné v MŠ denně, kromě dnů školních prázdnin a omluvené absence, a to v době od 8:00 do 12:00 hodin
- absenci dětí s povinnou předškolní docházkou je nutné omlouvat písemně do omluvného listu, který je pro rodiče k dispozici u zaměstnanců školy, omlouvat děti je také možné telefonicky (s následným zapsáním do omluvného listu)
- rodič si může zvolit pro své dítě tzv. individuální vzdělávání

- rodiče, kteří se rozhodnou pro individuální vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou, musí tuto skutečnost sdělit řediteli MŠ nejdéle tři měsíce před zahájením školní docházky
- ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dětí s povinnou předškolní docházkou v domácím vzdělávání proběhne u vedoucí učitelky MŠ v prosinci daného školního roku (přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, o přezkoušení zhotoví ředitel školy zápis)
- zákonný zástupce je dopředu seznámen s oblastmi, ve kterých bude jeho dítě ověřováno
- zákonný zástupce je povinen zajistit na tomto “ověření” účast dítěte. Pokud tak zákonný zástupce neučiní (ani v náhradním termínu), ředitel individuální vzdělávání ukončí
- úplata za vzdělávání je hrazena převodem na účet, č. ú. 123-3588410257/0100 nejdéle do šestnáctého dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícím stravování
- obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem v MŠ nejdéle do 13:00 hodin, rodiče si mohou neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) vyzvednout z jídelny ZŠ ve vlastních nádobách v době od 10:50 do 11:15 hodin pouze první den nepřítomnosti dítěte
- za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny denně, důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí
- předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci zaměstnancům MŠ osobně, popř. telefonicky

- nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, popř. telefonicky
- zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o všech zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte

## **15. Epidemická situace**

- během epidemické situace rodiče do MŠ nevstupují (pouze ve výjimečných případech)
- předání dětí učitelce probíhá u vchodových dveří, učitelka i rodič (popř. osoba pověřena vyzvedáváním) mají ústa krytá respirátorem FFP2, učitelka změří tělesnou teplotu dítěte bezdotykovým teploměrem, dítě přebírá pouze při teplotě nižší 37°C
- po příchodu do MŠ se děti samy převlékají a jdou si umýt ruce do umývárny
- při vyzvedávání dětí (u vchodových dveří) mají učitelka i rodič (popř. osoba pověřena vyzvedáváním) opět zakrytá ústa respirátorem FFP2
- MŠ je během epidemické situace uzamčena
- když je absence nahlášena pozdě, mohou si rodiče vyzvednout oběd ve školní jídelně od 10:45 – 11:00 hodin pouze první den nepřítomnosti dítěte
- v případě uzavření MŠ jsou dětem s povinnou předškolní docházkou zasílány materiály na vzdělávání emailem, popř. si je mohou vyzvednout

po předchozí telefonické domluvě s učitelkou v papírové podobě, rodiče vypracované úkoly zašlou emailem nebo donesou osobně do MŠ

- v případě zájmu škola organizuje pro děti s povinnou předškolní docházkou online výuku

## **16. Závěrečná ustanovení**

- ředitel školy zajistí seznámení zaměstnanců se Školním řádem (zaměstnanci seznámení potvrdí podpisem)
- zákonní zástupci dětí jsou se Školním řádem seznámeni při rodičovské schůzce na počátku školního roku
- Školní řád je po celý školní rok viditelně umístěn v šatnách mateřské školy a na internetových stránkách
- veškeré dodatky Školního řádu musí být provedeny písemnou formou (neprodleně po vydání s nimi musí být seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy i zákonní zástupci dětí)
- aktualizace Školního řádu nabývá platnosti dnem podpisu ředitele a je účinný od 5. 5. 2021

V Brandýse nad Orlicí

Dne: 5. 5. 2021

Mgr. Miloslav Dušek

ředitel školy

### **Dodatek č. 1 ke směrnici Školní řád - MŠ**

Od 1. 9. 2022 se tímto dodatkem mění termín vedoucí učitelka na zástupce ředitele.

V Brandýse nad Orlicí

Mgr. Miloslav Dušek

Dne: 26. 8. 2022

ředitel školy

### **Dodatek č. 2 ke směrnici Školní řád - MŠ**

Od 25. 9. 2023 se dodatkem přidává do Školního řádu aplikace Twigsee:

- docházka dětí
- omlouvání dětí
- komunikace se zákonnými zástupci
- sdílení fotografií.

V Brandýse nad Orlicí

Mgr. Miloslav Dušek

Dne: 25. 9. 2023

ředitel školy

### **Dodatek č. 3 ke směrnici Školní řád – MŠ**

Dodatek č. 3 doplňuje odstavec 4. (*Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání*) a dodatek 6. (*Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání*).

#### **„Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání“**

##### **1. Zákonná ustanovení**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).



Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

## **2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2.1. Za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2.2. Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

### 2.3. Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

2.4. Dítě je vyřazeno z plaveckého výcviku, sauny v případě, že vykazuje příznaky přenosného kožního onemocnění (moluska, virové bradavice).

## **3. Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

## **4. Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupí, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo

parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

#### **5. Chronická onemocnění u dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo

praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

#### **6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

V Brandýse nad Orlicí

Dne: 18. 10. 2023

Mgr. Miloslav Dušek

ředitel školy